

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 28» июня 2021 года № 29

«О внесении изменений в Административный Регламент

Лоинского сельского поселения Смоленского района

Смоленской области по предоставлению муниципальной

услуги «Присвоение адреса объектам недвижимости

и земельным участкам»

В соответствии с Федеральным законом №131 - ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1ADB83B0995AB87B4933AD2DB389A9BDBABBD4309DADD887B6B613923EA7F6FD4FE6BB5FI64DG) от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Постановление Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области № 22 от 06.08.2012г**.** Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объектам недвижимости и земельным участкам»:

Раздел 5 дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:

-требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов;

-нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

-приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**Раздел 2** Устанавливающийсостав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная обработка, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и направление их должностному лицу для определения исполнителя муниципальной услуги;

- рассмотрение поступившего заявления и документов, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие и оформление решения о присвоении адреса объекту адресации;

Запрещено требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальной услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- уведомление заявителя о принятом решении и выдача (отправление) ему соответствующих документов

«Адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги [http://loino.smol-ray.ru](http://loino.smol-ray.ru/).

2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Лоинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Лоинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области Н.С. Лапеченков